

DATE DE PUBLICATION : 1^{er} décembre 2015

Le directeur des Opérations post-marché

Délégation de signature

Vu la délégation de signature donnée par M^{me} Anne LE LORIER, premier sous-gouverneur, le 1^{er} novembre 2015 ;

Vu la délégation de signature donnée par M. Denis BEAU, directeur général des Opérations, le 6 novembre 2015 ;

Délégation permanente est donnée à M. Dominique DUCASSE, chef du service de *Back Office* de politique monétaire, ou, en cas d'absence ou d'empêchement, à M. Eric POETTE, adjoint au chef du service, à l'effet de signer, dans le respect des textes réglementaires en vigueur, la correspondance et les pièces relatives à l'exercice des activités du service de *Back Office* de politique monétaire.

Délégation permanente est donnée à M^{me} Anne-Sophie MARTENOT, chef du service de *Back Office* marchés, ou, en cas d'absence ou d'empêchement, à M^{me} Chantal FAURE, adjointe au chef du service, à l'effet de signer, dans le respect des textes réglementaires en vigueur, la correspondance et les pièces relatives à l'exercice des activités du service du *Back Office* marchés.

Délégation permanente est donnée à M. Jérôme MOREAU, chef du service de Comptabilisation des opérations de marchés et de titres, ou, en cas d'absence ou d'empêchement, à M^{me} Chrystèle DELEAUNE, adjointe au chef du service, à l'effet de signer, dans le respect des textes réglementaires en vigueur, la correspondance et les pièces relatives à l'exercice des activités du service de Comptabilisation des opérations de marchés et de titres.

Délégation permanente est donnée à M. Gilles MARY, chef du service d'Assistance et de Maîtrise d'ouvrage, ou, en cas d'absence ou d'empêchement, à M^{me} Valérie BOUR, adjointe au chef du service, à l'effet de signer, dans le respect des textes réglementaires en vigueur, la correspondance et les pièces relatives à l'exercice des activités du service d'Assistance et de Maîtrise d'ouvrage.

Délégation permanente est donnée à M^{me} Anne-Dominique DUBOIS, chef du service de Gestion des titres, ou, en cas d'absence ou d'empêchement, à M. Philippe SELWA, adjoint au chef du service, à l'effet de signer, dans le respect des textes réglementaires en vigueur, la correspondance et les pièces relatives à l'exercice des activités du service de Gestion des titres.

Délégation permanente est donnée à M^{me} Françoise CHEVRIS, responsable de la cellule Référentiels, ou, en cas d'absence ou d'empêchement, à M. Philippe MARTIN, adjoint au responsable, à l'effet de signer, dans le respect des textes réglementaires en vigueur, la correspondance et les pièces relatives à l'exercice des activités de la cellule Référentiels.

Délégation permanente est donnée à M^{me} Annabel CHEVALIER, responsable de la cellule « *Market Activities Processing System – MAPS* », ou, en cas d'absence ou d'empêchement, à M. Frédéric DRIGHÈS, adjoint au responsable, à l'effet de signer, dans le respect des textes réglementaires en vigueur, la correspondance et les pièces relatives à l'exercice des activités de la cellule « *Market Activities Processing System – MAPS* ».

Fait à Paris, le 16 novembre 2015

Pierre COUSSERAN